



INFOFARM Spółka Jawna  
33-100 Tarnów, ul. Ochronek 5  
[www.infofarm.pl](http://www.infofarm.pl)  
infofarm@infofarm.com.pl

# Regulamin

## przetwarzania danych osobowych w charakterze podmiotu przetwarzającego

Par.1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, na jakich Infofarm Spółka Jawna – jako podmiot przetwarzający, przetwarza dane osobowe Klienta – Administratora, w związku ze świadczeniem na jego rzecz usług wdrożeniowych i serwisowych.
2. Użyte w niniejszym regulaminie terminy, mają następujące znaczenie:  
**Rozporządzenie w sprawie RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1),  
**Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia w sprawie RODO,  
**Przetwarzanie danych osobowych** – przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia w sprawie RODO.  
**Administrator** – Klient - administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia w sprawie RODO  
**Podmiot przetwarzający** – Infofarm Spółka Jawna, działająca w charakterze podmiotu przetwarzającego, w rozumieniu rozporządzenia w sprawie RODO.

Par. 2

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia w sprawie RODO dane osobowe do przetwarzania, w związku ze zleceniem wykonania usług serwisowych lub wdrożeniowych.
2. Domyślny zakres powierzanych danych osobowych zawiera załącznik 1 do niniejszego regulaminu, przy czym jeżeli faktyczny zakres danych osobowych powierzonych w

związku z realizowaną usługą będzie inny (szerszy lub węższy) zostanie to odnotowane w zleceniu wykonania usługi.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym regulaminem, Rozporządzeniem w sprawie RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

### Par. 3

#### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć powierzone dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
1. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Podwykonawcą, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

### Par. 4

#### **Oświadczenie podmiotu przetwarzającego**

Infarm Spółka Jawna oświadcza, że przetwarza powierzone dane osobowe w zgodzie z Rozporządzeniem w sprawie RODO, w szczególności, że:

1. Wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim to jest niezbędne do wykonania zleconej usługi i tylko w celu jej wykonania.
3. Zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Zobowiązuje się do powierzenia danych osobowych wyłącznie osobom do tego upoważnionym.

5. Zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia w sprawie RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zleconej usługi, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. W miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, jeśli to żądanie będzie zasadne oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia w sprawie RODO.
7. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi.

#### Par. 5

#### **Prawo kontroli**

Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia w sprawie RODO ma prawo kontroli, czy Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe zgodnie z prawem, w szczególności:

1. Ma prawo żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, co do zgodności przetwarzania danych z niniejszym regulaminem, Rozporządzeniem w sprawie RODO oraz innymi przepisami o ochronie danych osobowych. Infofarm Spółka Jawna udzieli odpowiedzi Administratorowi w ciągu 14 dni od złożenia przez niego pisemnego żądania.
2. Ma prawo przeprowadzić, lub zlecić audytorowi przeprowadzenie audytu, z tym, że:
  - a. Audyt może być przeprowadzony wyłącznie w przypadku udokumentowanych, istotnych naruszeń w zasadach przetwarzania danych osobowych,
  - b. Administrator zgłasza zamiar wykonania audytu z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem,
  - c. Administrator przed przystąpieniem do audytu podpisze umowę o zachowaniu poufności.
  - d. Koszt przeprowadzenia audytu ponosi Administrator. Koszt liczony jest jako iloczyn liczby godzin poświęconych na audyt przez pracowników Podmiotu przetwarzającego i stawki za usługę serwisową z powierzeniem danych osobowych obowiązującą w momencie przeprowadzania audytu. Aktualny cennik jest dostępny na stronie [www.infofarm.com.pl/index.php/cennik](http://www.infofarm.com.pl/index.php/cennik).
  - e. Dokładny termin oraz zakres audytu zostanie uzgodniony przez strony.
3. Po przeprowadzeniu audytu Administrator może wystąpić do Podmiotu przetwarzającego z żądaniem usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli. Strony uzgodnią zasadność przedstawionego żądania oraz uzgodnią harmonogram ich wdrożenia, z uwzględnieniem możliwości technicznych i organizacyjnych Podmiotu przetwarzającego.

#### Par. 6

#### **Świadczenie usług serwisowych i wdrożeniowych**

**Podmiot przetwarzający** świadczy usługi na następujących zasadach:

#### **I Składanie zleceń**

1. Z uwagi na wymagania jakie stawia Rozporządzenie w sprawie RODO wobec Administratora danych

- i Podmiotu przetwarzającego, rozróżnia się dwa rodzaje usług serwisowych:
- a. Usługi serwisowe bez powierzenia danych osobowych. Takimi usługami są w szczególności konsultacje telefoniczne.
  - b. Usługi serwisowe z powierzeniem danych osobowych.
2. W przypadkach określonych w punkcie 1a dopuszcza się dowolną formę złożenia zlecenia, również telefoniczną.
  3. W przypadkach określonych w punkcie 1b wymagane jest złożenie zlecenia w sposób udokumentowany, alternatywnie: faxem, lub wiadomością email przesłaną na adres [serwis@infofarm.com.pl](mailto:serwis@infofarm.com.pl) lub inny adres uzgodniony z pracownikiem serwisu Podmiotu przetwarzającego. Złożenie zlecenia telefonicznie jest dopuszczalne wyłącznie jako forma uzupełniająca.
  4. Zlecenie o którym mowa w punkcie 3, złożone przez Administratora z którym Podmiot przetwarzający zawarł umowę na świadczenie usług zawiera co najmniej:
    - nazwę i adres Klienta - Administratora,
    - imię i nazwisko osoby zlecającej/wydającej polecenie w imieniu administratora danych osobowych,
    - zwięzły opis zlecenia/problemu do rozwiązania, w tym nazwa programu, którego zlecenie dotyczy,
    - kategorię osób i rodzaj przekazywanych danych osobowych, lub nazwę programu i oświadczenie o treści: "zakres danych osobowych i kategorie osób – zgodnie z regulaminem Infofarm świadczenia usług".
  5. Zlecenie o którym mowa w punkcie 3, złożone przez Administratora z którym Podmiot przetwarzający nie zawarł umowy na świadczenie usług, zawiera dodatkowo:
    - oświadczenie osoby składającej zlecenie, że działa z upoważnienia Administratora,
    - oświadczenie osoby składającej zlecenie, że zapoznała się z niniejszym regulaminem,
    - zgodę na uzyskanie dostępu do danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
  6. Zlecenie o którym mowa w punkcie 5 musi być dokonane na piśmie, przy czym za równoważne uważa się fax lub skan przesłany pocztą email.
  7. Wyróżnia się dwa rodzaje zleceń:
    - a. zlecenie jednorazowe – zlecenie na wykonanie konkretnej, jednorazowej usługi serwisowej,
    - b. zlecenie cykliczne – zlecenie wykonywania usługi serwisowej cyklicznie, w regularnych odstępach czasu, lub jeśli nastąpią z góry określone i zawarte w zleceniu cyklicznym okoliczności.
  8. Zlecenia o których mowa w punkcie 7b zawierają dodatkowo:
    - cykl realizacji zlecenia lub opis przesłanek po których wystąpieniu usługa ma być wykonana.

## II Realizacja zleceń

1. Usługi świadczone są w terminach wynikających z zapisów zawartych umów serwisowych lub wdrożeniowych, a w przypadku zleceń składanych przez Administratorów z którymi Podmiot przetwarzający nie zawarł umowy na świadczenie usług, w terminie uzgodnionym przez strony.
2. Usługa świadczona poprzez uzyskanie zdalnego dostępu do komputera Administratora będzie wykonywana pod nadzorem osoby upoważnionej przez Administratora.
3. Osoba o której mowa w punkcie 2 otwiera i zamyka połączenie zdalne.
4. Połączenie zdalne jest szfrowane.
5. Jeżeli w związku ze świadczoną usługą zbiory danych osobowych, w szczególności kopie baz danych zostaną przeniesione do siedziby Podmiotu przetwarzającego, to:
  - jeśli to będzie technicznie możliwe i nie będzie kolidować z celem usługi, przed przeniesieniem zostaną poddane depersonalizacji,
  - jeśli to będzie technicznie możliwe i nie będzie kolidować z celem usługi, zostaną poddane depersonalizacji niezwłocznie po ich przeniesieniu do siedziby Podmiotu przetwarzającego,

- kopie baz danych zostaną usunięte niezwłocznie po wykonaniu usługi.

6. Przez depersonalizację należy rozumieć wykonanie operacji na bazie danych, która w sposób trwały dokona zmian, w których efekcie zidentyfikowanie osób których dane dotyczą będzie niemożliwe.

### **III Dokumentowanie przebiegu realizacji usług serwisowych**

1. Podmiot przetwarzający z każdej zrealizowanej usługi sporządzi notatkę.

2. Każda notatka zawiera:

- dane podmiotu zlecającego i osoby zlecającej,
- zwięzły opis wykonanych czynności serwisowych.

3. Notatka odnosząca się do usług z powierzeniem danych osobowych zawiera dodatkowo następujące informacje:

- czy dane osobowe były przetwarzane i jeśli tak, to w jakim zakresie,
- czy zbiory danych osobowych, w szczególności kopie baz danych zlecającego były przenoszone do siedziby Podmiotu przetwarzającego i jeśli tak, to:
  - czy i kiedy dokonano depersonalizacji danych,
  - kiedy dane zostały usunięte.

#### **Par. 7**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Całkowita odpowiedzialność materialna Podmiotu przetwarzającego związana z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych ogranicza się:
  - a. W stosunku do Administratorów z którymi podmiot przetwarzający zawarł odrębną umowę serwisową lub wdrożeniową do wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto jakie otrzymuje z tytułu tej umowy,
  - b. W stosunku do Administratorów z którymi Podmiot przetwarzający nie zawarł żadnej umowy na świadczenie usług do 50% wynagrodzenia netto uzyskanego za wykonanie jednorazowej usługi.

#### **Par. 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 roku.
2. Podmiot przetwarzający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Zmieniony regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej pod adresem [www.infofarm.pl/index.php/rodo](http://www.infofarm.pl/index.php/rodo). Podmiot przetwarzający będzie informował o zmianie niniejszego regulaminu wszelkimi możliwymi kanałami informacyjnymi, w szczególności poprzez komunikat na stronie firmowej, wiadomość email, serwis informacyjny „Wiadomości Infofarm” z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Administrator systematycznie monitoruje zawartość serwisu pod niniejszym adresem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają stosowne przepisy prawa, w szczególności Rozporządzenie w sprawie RODO, Ustawa o ochronie danych osobowych oraz kodeks cywilny.
4. Spory na tle przetwarzania danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratorów będą rozstrzygane przez sąd właściwy siedzibie pozwanego.

Załącznik numer 1 – Programy autorstwa Podmiotu przetwarzającego i zakres przetwarzanych w nich danych osobowych

### **Programy: Infofarm dla apteki, Infofarm dla salonu medycznego**

#### **Kategoria osób: Pacjenci/Klienci apteki/salonu**

Imię i nazwisko

Płeć

PESEL lub numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

Data urodzenia

Numer karty zaopatrzenia w wyroby medyczne

Adres zamieszkania

Numer telefonu

Adres email

Rodzaj uprawnień do refundacji

Zakupione leki/wyroby medyczne i inne produkty, ich cena, ilość, odpłatność i wysokość refundacji

#### **Kategoria osób: Personel apteki/salonu medycznego**

Imię i nazwisko

Zawód

Numer prawa wykonywania zawodu

Login

#### **Kategoria osób: Osoba wystawiająca receptę/zlecenie na wyrób medyczny**

Imię i nazwisko

Numer prawa wykonywania zawodu

PESEL

Identyfikator w NFZ

#### **Kategoria osób: właściciele**

Imię i nazwisko

### **Programy: Infofarm LP, Infofarm KD**

#### **Kategoria osób: Osoby zatrudnione**

Nazwisko

Imię (Imiona)

Bank i numer rachunku bankowego

Właściwy Urząd Skarbowy

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Imię ojca

Imię matki

Adres zamieszkania

PESEL

Płeć

Numer dowodu osobistego

Numer NIP

Właściwy oddział NFZ

Nazwisko rodowe

**Kategoria osób: Personel używający program**

Login

**Programy: Infofarm FK, Infofarm KP**

**Kategoria osób: Osoby zatrudnione**

Login